

預支 / 支出 傳票

組別：_____

申請人：_____

工作計劃：_____

審核(主席/指導董事)：_____

收款人：_____

批核(常務董事)：_____

英文全名

銀行名稱、戶口號碼

檢查表：☐ 附上財務報告(已在董事局批審)、收據

☐ 已簽好所需簽名、填好所有內容 ☐ 所有文件皆為正本

覆核(財務處)：	
支票編號：	

編號 (收據右上角寫編號)	類別 (對應收支預算內的名稱)	內容 (請摘要支出：服務/物品、用途及數量)	商戶	收據 (有/沒有)	金額(HKD)
總金額：					

《財務程序》：

- 一、(申請人/司庫) 建立並填妥『收入/支出傳票』
- 二、請(主席/指導董事) 通過審核後簽署
- 三、請(常務董事) 通過批核後簽署
- 四、申請人把已經填妥及審核之『收入/支出傳票』，連同所有票據(正本)交給財務處覆核
- 五、如有收入，請先把悉數存入本會
(匯豐銀行戶口：City Lady Junior Chamber Limited / 城市女青年商會有限公司 808-312623-001)

	申請人	1) 審核 (主席/指導董事)	2) 批核 (常務董事)	3) 覆核 (財務處)	簽收 (預支款)
姓名：					
簽署：					
聯絡電話：					
日期：					

此3位審批者需為不同人士